**海南省技师学院**

**特种作业培训考试综合管理系统采购项目**

**竞争性谈判文件**

标包编号：HNSJSHWFW-2024-28

采购单位：海南省技师学院

二〇二四年五月

**目 录**

[第一章竞争性谈判公告 2](#_Toc116920188)

[第二章供应商须知 4](#_Toc116920189)

[一、总则 4](#_Toc116920190)

[二、谈判文件 4](#_Toc116920191)

[三、响应文件 6](#_Toc116920192)

[四、响应文件的递交 8](#_Toc116920193)

[五、响应及谈判 9](#_Toc116920194)

[六、成交供应商及签约 11](#_Toc116920195)

[第三章用户需求书 13](#_Toc116920196)

[**一、项目概况 13**](#_Toc116920197)

[**二、系统简述 13**](#_Toc116920198)

[**三、功能及要求 13**](#_Toc116920199)

[**四、售后培训 20**](#_Toc116920198)

[**五、运行维护与售后服务 20**](#_Toc116920199)

[**六、特别说明 22**](#_Toc116920199)

[第四章合同条款 23](#_Toc116920200)

[第五章响应文件格式 24](#_Toc116920201)

[一、响应函 26](#_Toc116920202)

[二、报价一览表 27](#_Toc116920203)

[三、授权委托书 28](#_Toc116920204)

[四、供应商的基本情况表 2](#_Toc116920205)9

[五、中小企业声明函 30](#_Toc116920206)

[六、其他资料 31](#_Toc116920207)

[七、用户需求响应情况表 43](#_Toc116920208)

[第六章评审办法 44](#_Toc116920211)

[**资格审查表** **45**](#_Toc116920212)

[**竞争性谈判第二次报价单** **46**](#_Toc116920213)

**第一章 校内采购公告**

我院特种作业培训考试综合管理系统采购项目组织校内竞争性谈判采购，现邀请国内合格的响应人（供应商）来参加。

**一、项目简介**

2.1、项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目；

2.2、项目编号：HNSJSHWFW-2024-28；

2.3、资金来源：自有资金；

2.4、采购预算：24.79万元。

2.5、采购需求：详见谈判文件第三章“用户需求书”；

2.6、项目实施地点：采购人指定地点；

2.7、交付期限：30日历天；

2.8、售后要求：质保两年；

2.9、付款方式：按照合同协商方式付款。

2.10、质量标准：合格。

**二、响应人（供应商）资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，提供合法且有效的营业执照副本；

1.2、响应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（会计师事务所出具的2023年度财务审计报告的复印件或者2023年01月至今任意3个月的财务报表的复印件。(需包含资产负债表、利润表）；

1.3、响应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年至今任意一个月的税收证明和社会保障缴费记录）；

1.4、没有列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人的响应人。（可提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）相关查询记录的网页打印件加盖本单位公章，截图时间应在询价公告发布时间之后，如查明存在相关失信行为取消响应资格和中选资格）。

1.5、响应商在参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录或行政处罚；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；响应商及（法定代表人、股东、管理人员、员工）与其他响应商不存在：参股、隶属、管理等关联关系或其他有可能影响到采购活动公正性的利害关系。（提供加盖单位章的声明函）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》。

3.本项目的特定资格要求：无

4.本项目不接受联合体响应

**三、 谈判文件的获取及响应保证金**

4.1、文件获取截止时间：凡有意参加响应者，请于2024年6月12日至2024年6月14日下载提交文件。

4.2、售价:谈判文件售价人民币**￥0**元（下载文件自行准备）；

4.3、响应保证金为人民币**￥0**元；

4.4、响应人提问截止时间：2024年6月14日17时00分（北京时间）。

**四、 响应截止时间、响应时间及地点**

5.1、递交响应文件时间：2024年6月17日15时10分（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

5.2、开标时间：2024年6月17日15时30分；

5.3、开标地点：海南省技师学院府城校区办公楼七楼会议室,如有变动另行通知；（适用于现场递交）；

5.4、供应商在开标时需提交纸质版响应文件；

**五、公告发布媒介**：海南省技师学院校园网。

**六、联系方式：**

招标单位：海南省技师学院

地址：海南省海口市琼山区府城镇大园路77号

项目联系人：孟老师

联系电话：13876395352

**第二****章供应商须知**

一、总 则

**1．适用范围**

1.1 本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的工程、货物和服务项目采购。

**2．合格的供应商**

2.1 符合《政府采购法》规定的供应商资格

2.2 供应商其他合格条件详见本项目采购公告

2.3本谈判文件名词解释：供应商=响应人

**3．费用**

3.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件等响应过程中所涉及的一切费用，不论响应结果如何，采购人将不予承担。

**4．法律适用**

4.1 本次采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

**5．谈判文件的约束力**

5.l 供应商获得本谈判文件后，在3个工作日内（6月14日17:30之前）未对海南省技师学院基建设备项目管理部提出书面质疑，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

二、谈判文件

**6．谈判文件的组成**

6.l 谈判文件由六部分组成，包括：

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 供应商须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同主要条款

第五部分 谈判文件格式

第六部分 评审办法

6.1 请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南省技师学院基建设备项目部联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

**7．谈判文件的澄清**

7.1采购单位对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，将在谈判文件要求的提交响应文件截止时间1日前进行，并以书面形式或网上公告形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

7**.**2供应商要求对谈判文件进行澄清的，均应在响应截止日前按谈判文件中的联系方式，以书面形式通知海南省技师学院基建设备项目管理部。

7.3 在响应截止时间前，学院可以视采购具体情况，延长响应截止时间和谈判时间，并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有购买了谈判文件的供应商。

7.4 供应商对海南省技师学院提供的谈判文件所做出的推论、解释和结论，学院概不负责。供应商由于自行对谈判文件的任何推论误解造成的后果，均由供应商自负。

**8．谈判文件的更正或补充**

8.l 在响应截止时间前1天，海南省技师学院基建设备项目管理部均可对谈判文件用补遗漏修正书的方式进行修正。

8.2 对谈判文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。补遗漏修正书将作为谈判文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

8.3 当谈判文件与补遗漏修正书的内容相互矛盾时，以海南省技师学院基建设备项目管理部最后发出的补遗漏修正书为准。

8.4 供应商在收到补遗漏修正书后，应于1个工作日内正式书面回函海南省技师学院。逾期不回的，学院基建设备项目管理部视同供应商已收到补遗漏修正书。

8.5 为使供应商有足够的时间按谈判文件的更正要求修正响应文件，学院基建设备项目管理部有权决定推迟响应截止日期和谈判时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商。

三、响应文件

**9．响应文件的语言及度量衡**

9.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关响应的所有来往书面文件均须使用**中 文** （语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

9.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

9.3 除在谈判文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本谈判文件所表述的时间均为北京时间。

**10．谈判文件的组成**

10．l 响应文件应包括下列部分（目录及有关格式按谈判文件第五部分“响应文件格式”要求）：

10.1.1、响应函

10.1.2、报价一览表

10.1.3、授权委托书

10.1.4、供应商的基本情况表

10.1.5、中小企业声明函

10.1.6、其他资料

10.1.7、用户需求响应情况表

10.2 若供应商未按谈判文件的要求提供资料，或未对谈判文件做出实质性响应，将导致响应文件被视为无效。

**11．响应报价**

11.1本次采购采用总承包方式，采购控制价为：24.79万。响应商根据自己的实际情况，在保证质量、服务期及不违背国家有关政策的前提下，按招标文件要求，综合考虑安全性、合理性、经济性，以金额形式（保留小数点后两位）进行报价，报价不得高于招标控制价，否则按无效报价处理。

11.2中标下浮率的计算：中标下浮率=［中标价/控制价-1］×100%

11.3各响应商按总价金额报价，精确至小数点后两位。平均值和中标下浮率计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。

**12. 响应货币**

12.1 响应报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的，从其规定。

**13．响应保证金**

响应参加本项目无需缴纳保证金。

**14．响应有效期**

14.l **响应有效期为从谈判截止之日起计算的30日历天**，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，海南省技师学院基建设备项目管理部可在响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

**15．响应文件的数量、签署及形式**

15.1 响应文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。响应文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份响应文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 响应文件正本中，除响应文件中规定的可提交复印件外，其他文件也无须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

15.3 响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

四、响应文件的递交

**16．响应文件的密封及标记**

16.l 供应商应将响应文件密封在响应专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章。

16.2 响应专用袋（箱）上须按海南省技师学院基建设备项目管理部提供的格式注明：

**（l）项目编号及项目名称；**

**（2）分包号（如有的话）；**

**（3）供应商的名称、联系人姓名和电话；**

**注明：“谈判前不得启封”字样；**

16.3 响应文件未按第 16.l和 16.2条规定书写标记和密封者，海南省技师学院基建设备项目管理部不对响应文件被错放或先期启封负责。

**17．响应截止时间**

17.l 供应商须在响应文件第一部分规定的响应截止时间前将响应文件送达海南省技师学院基建设备项目管理部规定的响应地点。

17.2 若海南省技师学院基建设备项目管理部按第8条规定推迟了响应截止时间，基建设备项目管理部和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

**18．迟交的响应文件**

18.1 在响应截止时间后递交的响应文件，学院基建设备项目管理部将拒绝接受。

**19．响应文件的修改和撤回**

19.l 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使海南省技师学院在响应截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 响应文件的修改文件应按第15条规定签署、密封，并按第 16.2条规定标记，还须注明“修改响应文件”和“谈判前不得启封”字样。修改文件须在响应截止时间前送达海南省技师学院基建设备项目管理部规定的响应地点。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

19.3 供应商不得在响应截止时间以后修改响应文件。

19.4 供应商不得在响应截止时间起至响应有效期满前撤回响应文件，否则视为自动弃权。

五、响应及谈判

**20．谈判**

20.l 海南省技师学院基建设备项目管理部按响应文件第一部分规定的时间和地点谈判。采购人代表、基建设备项目管理部有关工作人员参加。学院纪检代表现场进行监督。

20.2 供应商应委派授权代表参加谈判活动，参加谈判的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，海南省技师学院基建设备项目管理部对响应文件的处理不承担责任。

20.3 谈判时，海南省技师学院基建设备项目管理部、监督人或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封报价，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及海南省技师学院基建设备项目管理部认为合适的其他内容，海南省技师学院基建设备项目管理部将作谈判记录。

20.4 若响应文件未密封，海南省技师学院基建设备项目管理部将拒绝接受该供应商的响应文件。

20.5 按照第19条规定，同意撤回的响应文件将不予拆封。

**21．谈判小组**

21.按照海南省技师学院采购管理规定，基建部从校内随机抽取叁名教师代表组成谈判小组，该谈判小组独立工作，负责谈判所有响应文件并确定成交候选供应商。

**22．对响应文件的符合性审查**

22.l符合性审查的内容包括： 详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件无效。

22.2 所谓偏离是指响应文件的内容高于或低于响应文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足响应文件的要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上无记名投票同意。

22．2.1 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

22.2.2编制在响应文件中的营业执照、资质证书、安全生产许可证、注册建造师、银行转账凭证或电子转账凭证等证件复印件应加盖响应单位公章。

22.3 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

22.3.l报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

22.3.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

22.3.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

22.3.5 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

**23．响应文件的澄清**

23.1 在谈判期间，谈判小组会有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23.2 谈判小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应文件的补充，

23.3供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个供应商都将被询标。

**24．谈判及确定成交候选供应商**

24.1 谈判小组分别对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

24．2 谈判小组按响应文件“第六章”中公布的谈判办法对每份响应文件进行谈判，确定成交候选供应商。最低报价等任何单项因素的最优不能作为成交供应商的保证。

**25．谈判过程保密**

25.l 在宣布谈判结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件和谈判意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与谈判工作无关的人员。

25.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在谈判期间，海南省技师学院基建设备项目管理部将有专门人员与供应商进行联络。

25.4 海南省技师学院基建设备项目管理部和谈判小组不向未成交的供应商解释原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

六、成交供应商及签约

**26．确定成交候选供应商原则**

谈判小组将严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行谈判,根据谈判办法推荐出一至三人为成交候选供应商，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是谈判小组出现谈判错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选供应商。成交供应商将在指定的网站上公示。

**27. 质疑处理**

供应商认为采购过程和谈判结果使自己的权益受到损害的，可以在公示期内，以书面形式向海南省技师学院基建设备项目管理部提出质疑。非书面形式、公示期之外以及匿名的质疑将不予受理。

**28．成交通知**

28.l 确定成交供应商后,海南省技师学院基建设备项目管理部通过校内公示将结果通知所有的供应商，并向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交供应商收到成交通知书后，即可联系海南省技师学院基建设备项目管理部，准备合同事宜。

28.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

**29．签订合同**

29.l 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点由成交供应商法定代表人亲自到场与采购人签订合同,否则采购人将拒绝签订合同，给学院造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

29.2 竞争性谈判文件、成交供应商的响应谈判文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，未经采购人同意，成交供应商不得采用分包、转包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

**第三章用户需求书**

**一、项目概况**

1. 项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目；

2. 项目编号：HNSJSHWFW-2024-28；

3. 资金来源：自有资金；

4. 采购预算：24.79万元。

5. 采购需求：详见谈判文件第三章“用户需求书”；

6. 项目实施地点：采购人指定地点；

7. 交付期限：30日历天；

8. 售后要求：质保两年；

9. 付款方式： 按照合同协商方式付款。

10.质量标准：合格。

**二、系统简述**

本次采购拟引入基于移动互联网络的特种作业培训考试综合管理系统，利用手机微信、电脑平台等终端实现在线报名、在线缴费、在线学习和考试预约等服务，提升学院技能培训中心在考试管理方面的信息化能力，实现数据的采集、上报、查询的实时、有效跟踪收集，并实现数据的动态管理，随时掌握学院情况，建立一个信息丰富、规范、完善的培训、考试学员数据库。

**三、功能及要求**

（1）实现在线报名、签名、缴费和盖章，建设无纸化办公管理系统。

（2）实现数据的采集、上报和查询的信息化管理。

（3）实现数据的动态跟踪管理，随时掌握学员情况。

（4）建立一个信息丰富、规范、完善的的培训、考试学员数据库。

（5）响应供应商应根据系统各项功能需求提供软硬件的建设方案说明和功能界面截图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能简介** | **备注** |
| **一、软件部分** | | | |
| 1.1 | 报名管理 | 学员在线填写报名信息、上传报名资料，管理员在后台对其进行管理。包含功能如下： 一、手机移动端微信在线报名 1.资料填写和上传  学员选择工种，填写个人信息，上传/拍照身份证正反面、毕业证、证件照等资料，提交后台审核。  2.身份证识别  通过学员上传/拍照的身份证图片自动识别身份证信息，包括姓名、身份证号码、性别、民族、地址等，免去手动填写的繁琐。  备注：自动识别需要调用第三方接口，需要收取接口费（不高于0.01元/次）。  3.操作证原件识别  通过学员上传/拍照的操作证原件自动识别初领时间、复审时间、有效期时间等。  备注：自动识别需要调用第三方接口，需要收取接口费（不高于0.01元/次）。  4.手写签名  通过在手机屏幕上书写姓名完成报名表的签名，实现无纸化办公。  5.电子签名  （可选）采购第三方的电子签名，在法律法规上更完善，需要学员扫脸认证（不高于2元/次）。  二维码 （二）在线报名 通过管理员分享的二维码进行报名，可以设置二维码所属的第三方培训机构或者合作伙伴，这样可以实现学员的自动分类。  其它功能同“微信在线报名”。 （三）我的报名 1.历史报名  查询我提交的报名资料，包括：包括姓名、身份证号码、性别、民族、地址、培训班级、考试日期等。  2.修改资料  在管理员没有审核或者取消审核的情况下，允许学员重新修改个人信息和相关图片资料。  管理员审核以后，不允许修改和删除。 二、PC端（管理）（一）报名管理 培训管理员在系统后台可以查询、新增、修改、删除、审核、导出学员信息和资料。具体功能如下：  1.学员资料查询  2.新增学员资料  3.学员资料复制  4.学员资料修改  5.学员资料审核  6.学员身份证信息识别  7.学员报名表下载（PDF格式，可根据上报格式进行定制）  8.学员报名表预览  9.学员班级设置  10.删除学员  11.导出学员表（Excel格式，可根据上报格式进行定制） （二）班级管理 培训管理员在系统后台新增、修改、查询、排班、导出培训班数据以及对应的学员资料。具体功能如下  1.新增班级  2.班级信息修改  3.班级查询  4.学员班级安排  5.学员头像导出（Zip格式）  6.学员上报表导出（Excel格式，可根据上报格式进行定制）  7.成绩表导出（Excel格式，可根据上报格式进行定制） （三）学员管理 培训管理员在系统后台可以查询到已排班的学员信息，可以查询到学员是否合格、考试次数以及每次考试的成绩。具体功能如下：  1.学员查询  2.考试次数查询  3.学员图片资料查询  4.学员报名表预览  5.学员报名表下载（PDF格式，可定制）  6.学员信息表导出（Excel格式，可定制）  7.学员办证资料导出（Zip格式，可定制） （四）打印管理 提供学员报名表、信息表、身份证、毕业证等信息打印。  1.单个学员信息打印。  2.学员批量打印。 |  |
| 1.2 | 缴费管理 | 一、微信端（学员） 学员在微信端报名后，可选择在线缴费，缴费金额可以在后台对各工种进行配置。微信缴费可直接对接企业账户（由甲方提供微信商户对接）。具体功能如下：  1.微信缴费  2.缴费查询  3.退费申请  4.退费查询 二、PC端（管理） 培训管理员和财务人员在系统后台可以查询学员报名缴费情况，对申请退费的学员申请可以进行退费管理。  1.学员缴费查询  2.缴费流水  3.缴费统计  4.退费管理  注：学员在线微信缴费,管理员后台可以查询和管理。包含微信缴费、缴费查询、退费申请、退费查询、财务流水、财务统计等功能。 |  |
| 1.3 | 培训管理 | 培训管理员可以在系统后台查询学习卡发卡情况，可以导出教学培训计划表、学员签到表等。  1.教学培训计划表（Excel格式，可定制）  2.学员签到表（Excel格式，可定制）  3.学习卡管理  4.理论在线学习（链接到题库系统）  5.实操在线学习  6.培训盖章  7.电子印章管理  注：培训管理员可以根据教学班级生产教学培训计划表。包含教学计划、学员签到、学习卡管理、电子印章等功能。 |  |
| 1.4 | 通知管理 | 系统可以批量通知学员上课、考试等重要信息，通知类型为手机短信。  1.报名验证码，校验手机号是否正确。  2.报名学员证件照、毕业证等照片信息有误通知。  3.缴费通知。  4.考场安排通知，通知学员考试时间。  注：系统可以批量通知学员上课、考试、缴费等重要信息，通知类型为手机短信。 |  |
| 1.5 | 考试管理 | 考试管理（一）考点管理 管理考试点信息，包括考试点名称、联系人、联系电话、地址等。 （二）考试计划 管理考试计划，包括考试日期、考试时间、补考时间、总人数、预约考试时间、考试点等。  1.新增考试计划  2.修改考试计划  3.查询考试计划  4.导出办证表（Excel格式，可定制）  5.导出考试计划所有学员（Excel格式，可定制）  6.开启/关闭考试预约。  7.考试盖章  8.电子印章 （三）考场安排 自定义安排考场学员考试，设置考场类型、科目、考场人数、时间段等，根据考场科目、人数和时间段自动安排学员考试时间段及考场，并发送短信通知。  1.考试时间段设置。  2.考试时间段设置。  3.本机构学员导入。  4.外部培训机构学员导入。  5.学员自动排号。 （四）准考证管理 导出和打印准考证，可定制准考证内容、格式和排序规则。  1.导入准考证号（Excel格式，可定制）  2.导出准考证（Word格式，可定制） （五）成绩管理 管理员可以把理论成绩和实操成绩通过Excel格式（可定制）导入到系统中，导入成功以后系统字段判定是否合格，同时可以导出定制化的Excel格式。  1.理论成绩导入（Excel格式，可定制）  2.实操成绩导入（Excel格式，可定制）  3.成绩查询  4.成绩导出（Excel格式，可定制）  注：管理特种作业考试信息，包括考试点、考试计划、考试安排、准考证、成绩管理等功能。 |  |
| 1.6 | 统计查询 | 统计查询1.财务统计：根据月、年统计学员缴费情况。2.报名统计：根据月、年统计学员报名情况。3.培训统计：根据月、年统计学员培训情况。4.考试统计：根据月、年统计学员考试情况。 注：对系统内的数据进行统计查询，包括财务统计、报名统计、培训统计、考试统计等功能。 |  |
| 1.7 | 配置管理 | 配置管理1.工种配置：配置培训和考试工种和类型。2.机构配置：配置第三方培训机构以及对应的报名二维码。3.模板配置：配置报名表、准考证等模板。4.印章配置：配置个人签名、培训印章和考试点印章等信息。5.短信配置：配置短信发送接口、是否启用短信群发等信息。6.消息配置：配置微信消息模板以及是否启用等信息。7.接口配置：配置第三方接口接入授权内容，如身份证识别、身份证号码和姓名校验等。 注：对系统内的基础数据信息进行设置，包括工种配置、机构配置、模板配置、印章配置等功能。 |  |
| 1.8 | 系统管理 | （一）账号管理 管理系统后台账号信息、重置密码等内容 （二）角色管理 管理后台角色信息。 （三）权限管理 管理后台权限信息。 （四）登录日志 查询系统后台登录日志，包括登录账号、时间、IP等信息。  注：包含账号管理、角色管理、权限管理和登录日志管理等功能。 |  |
| **二、接口部分** | | | |
| 2.1 | 身份证识别 | 识别身份证姓名、身份证号码、性别、民族和住址等信息。 | 采用第三方接口 |
| 2.2 | 操作证原件识别 | 识别特种作业操作证发证日期、复审日期等信息。 | 采用第三方接口 |
| 2.3 | 短信 | 给用户的手机号码发送短信。 | 采用第三方接口 |
| **三、服务器部分** | | | |
| 3.1 | 域名 | com或者cn域名 |  |
| 3.2 | 微信公众号 | 微信公众号服务号，满足如下两种方式：  方式一：域名+认证公众号  方式二：域名+公众号授权 |  |
| 3.3 | 应用服务器（云服务器） | 不低于Intel(R) Xeon(R)4核；内存≥8G ；硬盘≥1000G；互联网带宽≥10M |  |
| 3.4 | 数据库服务器（云服务器） | 不低于Intel(R) Xeon(R) 4核；内存≥8G； SSD高速硬盘容量≥300G |  |
| 3.5 | 备份（云存储） | 备份存储空间≥5000G |  |

四、售后培训

（一）培训要求

1.为了使本项目所涉及的系统管理员、应用维护人员和最终用户能全面地了解整个系统，增强维护和使用系统的技能，需要对系统管理元和系统涉及的业务人员进行全面高质量的培训。

2.培训的目的主要是使管理和使用系统的人员不仅对整个系统有足够的认识，而且能完全胜任所承担的工作，确保整个系统安全可靠地运行，并达到最大效益。为了使培训达到最佳效果，使用户获得尽可能多的知识和经验，采用多种途径进行培训：

3.授课：由资深的专业技术工程师提供培训服务，培训方式由课堂讲授和现场操作组成。

4.现场指导：在项目执行过程中，提供现场操作指导。

5.网络交流：在项目执行过程中，设立网上信息交流群，在线交流和解决工作的经验、存在的问题。

（二）培训内容（包括但不限于以下内容）：

1.功能模块介绍及操作方法；

2.功能的基本知识、系统参数配置、接口使用说明及事例、管理维护方法等；

3.相关系统基础知识和使用操作技术；

4.项目其他相关成果。

**五、运行维护与售后服务**

**（一）运行维护**

本项目运行维护范围包括系统应用软件、系统应用数据以及负责与系统相关的系统集成问题的诊断和系统有关问题的处理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务域** | **服务项** |
| 1 | 日常维护类 | 系统巡视 系统巡检 使用咨询 信息备份 |
| 2 | 系统维护类 | 缺陷处理 配置变更 程序发布 局部功能调整 |
| 3 | 数据维护类 | 数据变更 |
| 4 | 其它服务类 | 配合招标方开展运维相关工作 |

### （二）运维内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项** | **服务描述** |
| 1 | 系统巡视 | 系统进行巡视，检查系统运行状态 |
| 2 | 系统巡检 | 重大节假日前，对运维对象进行系统级检查，并及时处理系统隐患及异常 |
| 3 | 使用咨询 | 7\*24小时响应用户电话咨询，进行系统使用指导 |
| 4 | 信息备份 | 对系统代码、系统配置信息、系统文档等进行备份 |
| 5 | 缺陷处理 | 1）对影响系统可用性的故障或突发事件进行处置，最大化系统可用率、杜绝信息安全事件、保证系统应用性能。  2）对系统BUG或功能BUG进行处理完善；  3）对系统性能进行优化 |
| 6 | 配置变更 | 1）完成系统运行环境、运行参数、操作系统补丁的升级和调优工作  2）配合完成系统测试环境搭建   1. 配合完成系统迁移 |

## （三）售后服务

1. 承诺对所提供的软件系统提供二年的质保期。在质保期内，承诺对客户问题请求提供

7×24实时响应。

2.严格遵循海南省技师学院相关规定开展工作。

3.按规范开发本项目，整个开发文档规范齐全并及时移交给业主。

4.建立规范的服务管理机制，建立完善的用户服务数据库，保证系统服务的可追溯性和可延续性。

5.提供保证系统运行所需的管理、运营及维护等有关的全套技术资料。我们承诺提供系统安装调试时所需的工程资料，在保证安全和质量的前提下提供技术服务。

6.系统试运行期间在现场指导培训使用人员的操作。

7.现场排除系统试运行过程中出现的硬件故障及软件故障。

8.在质保期期内，专人定期或者不定期地实行上门跟踪服务，对系统进行故障排除。

六、特别说明

（1）响应商必须根据采购需求如实编写响应文件。响应供应商应根据系统各项功能需求提供软硬件的建设方案说明和功能界面截图，根据培训服务需求、售后服务需求提供培训服务方案和售后运维服务方案。

（2）在成交结果公示期间或成交后，如发现与其响应文件中的描述不一，采购人有权要求其限期改正或取消其中标资格，由此造成的损失由供应商承担。

（3）响应商不能低于成本价恶意报价。如成交后响应商在项目实施过程中产品质量经检测不符合要求，则采购人有权终止合同。

**第四章 合同条款**

**采购人声明：**

**本合同标的经校内采购部门依法定程序采购，最终有效合同以双方签字盖章生效版本为准。**

**第五章 响应文件格式**

**请响应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。**

一，响应函

二，报价一览表

三，授权委托书

四、供应商的基本情况表

五、中小企业声明函

六、其他资料

七、用户需求响应情况表

**校内采购项目响应文件**

**（封面）**

**项目编号：HNSJSHWFW-2024-28**

**项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购**

**（正本/副本）**

**供应商名称： （盖章）**

**法定代表人： （签名或盖章）**

**地 址：**

**电 话：**

**响应代表： 签字：**

**手 机：**

**日 期： 年 月 日**

一、响应函

致：海南省技师学院

根据贵单位“特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购”竞标函，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受谈判文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照谈判文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应截止日期起计算的 30 天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低响应价的响应，即**最低报价不是成为成交供应商的保证**。

5、如果我方成为成交供应商，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称： （公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

二、报价一览表

项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购

标包编号：HNSJSHWFW-2024-28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特种作业培训考试综合管理系统采购项目报价清单 | | | | | | |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 合计 | 小写：  大写： | | | | |
|  | 供货期 |  | | | | |
|  | 供货地点 |  | | | | |

注：1、本项目响应总报价包括全部货物服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、售后服务等其他有关的所有费用，相关费用由响应人自行摊入产品价格中，本次招标不再另行报价。

三、授权委托书

**法定代表人身份证明**

供应商全称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

供应商全称：（盖单位章）

年 月 日

**委 托 书**

**致：海南省技师学院**

本授权书声明：

委托人：

受托人：姓名 性别： 出生日期：年月日

身 份 证：联系方式:

兹委托受托人代表我方参加贵单位组织的特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购（标包编号：HNSJSHWFW-2024-28）的采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

1、以我单位的名义签署响应书和响应文件

2、参加响应谈判会议

3、向谈判小组及海南省技师学院基建设备项目管理部澄清、解释响应文件中的疑问

4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人及受托代表身份证

委托单位： （公章）

法定代表人： （签名）

受托人： （签名）

年 月 日

注：法定代表人亲自到会不用提供此委托书

四、供应商的基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | |
| 企业类型 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | |
| 账号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

附：三证合一的营业执照

五、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

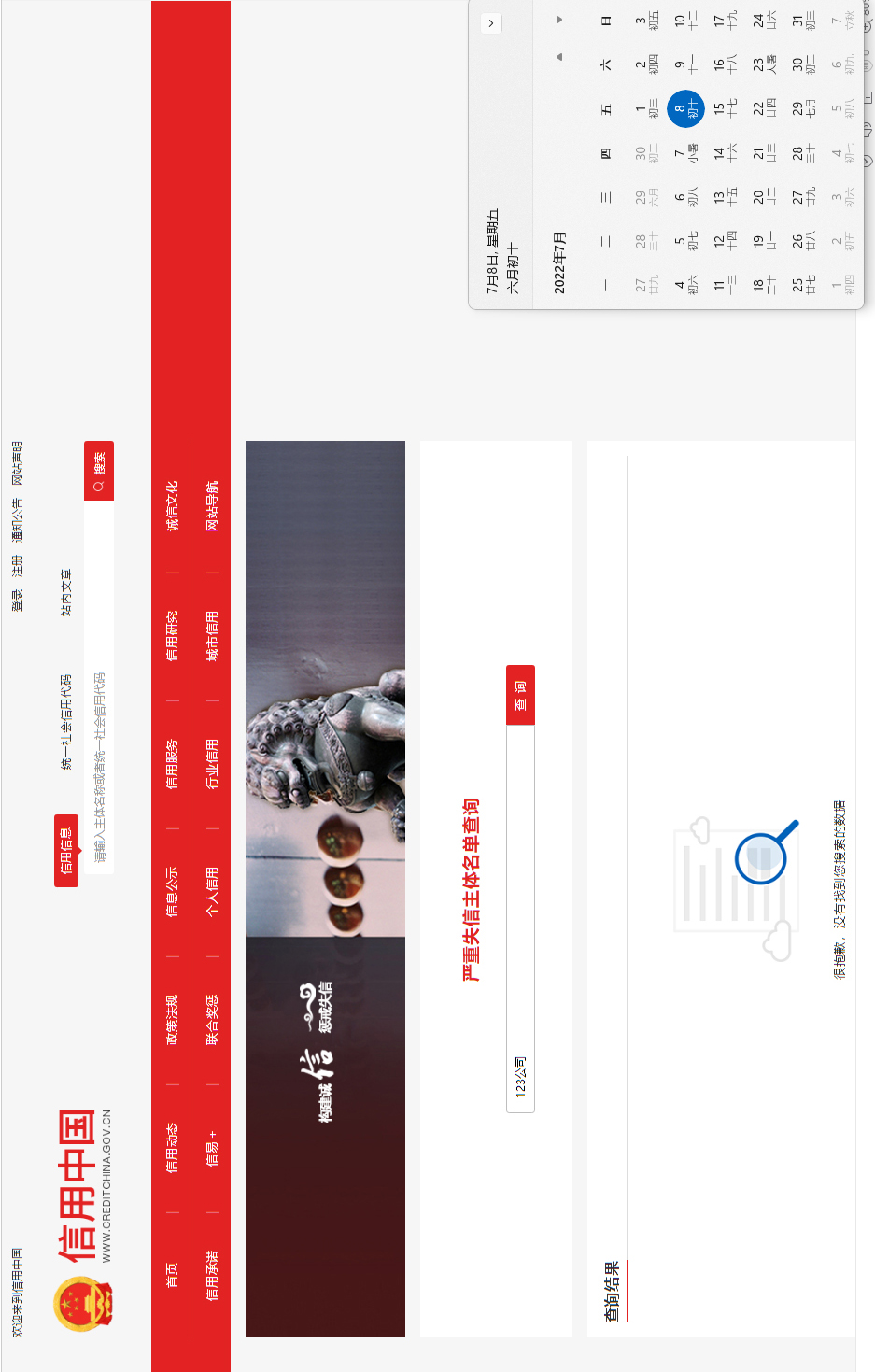
1. 残疾人福利性单位和监狱企业视同为小型、微型企业。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。无需填写《中小企业声明函》。

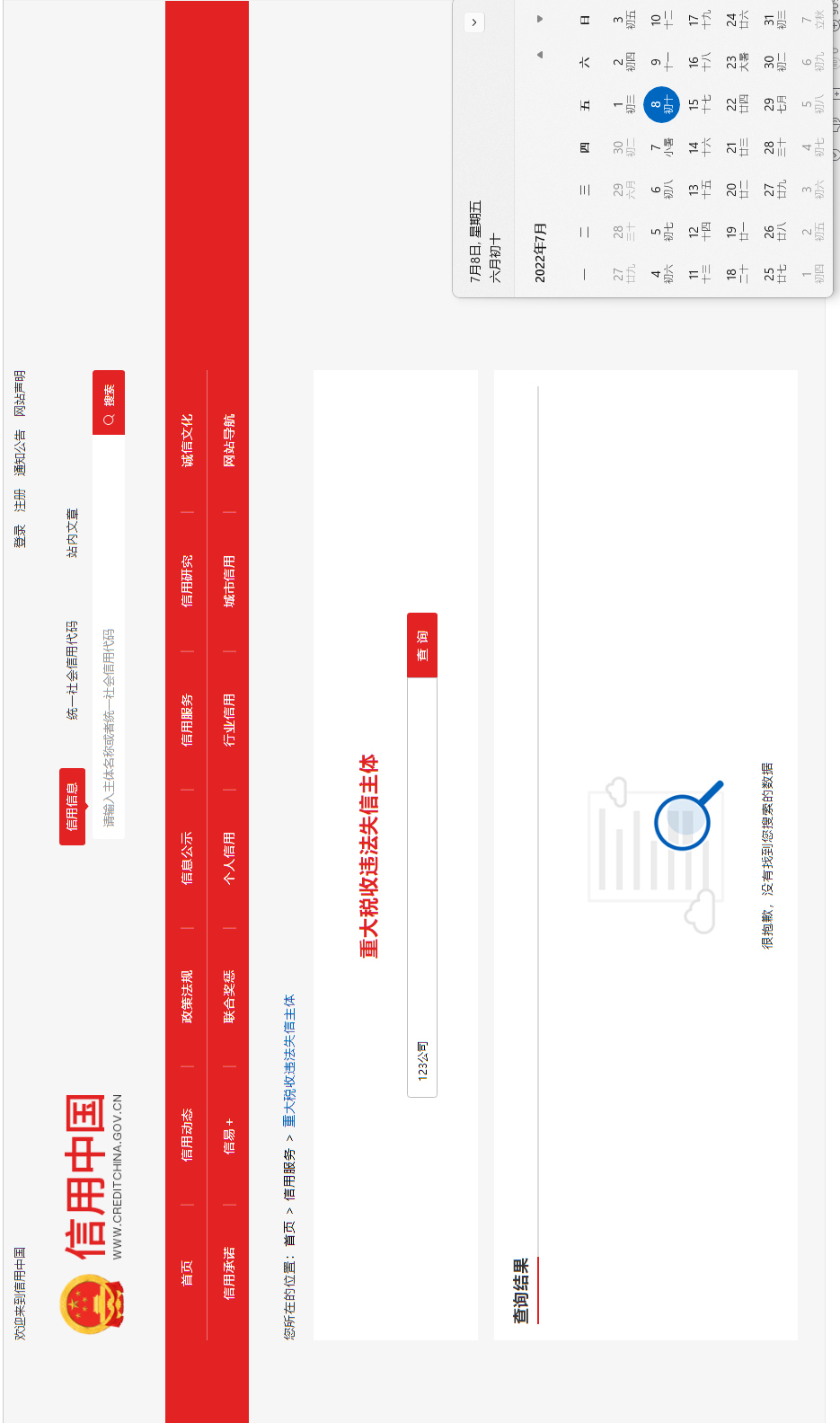
六、其他资料

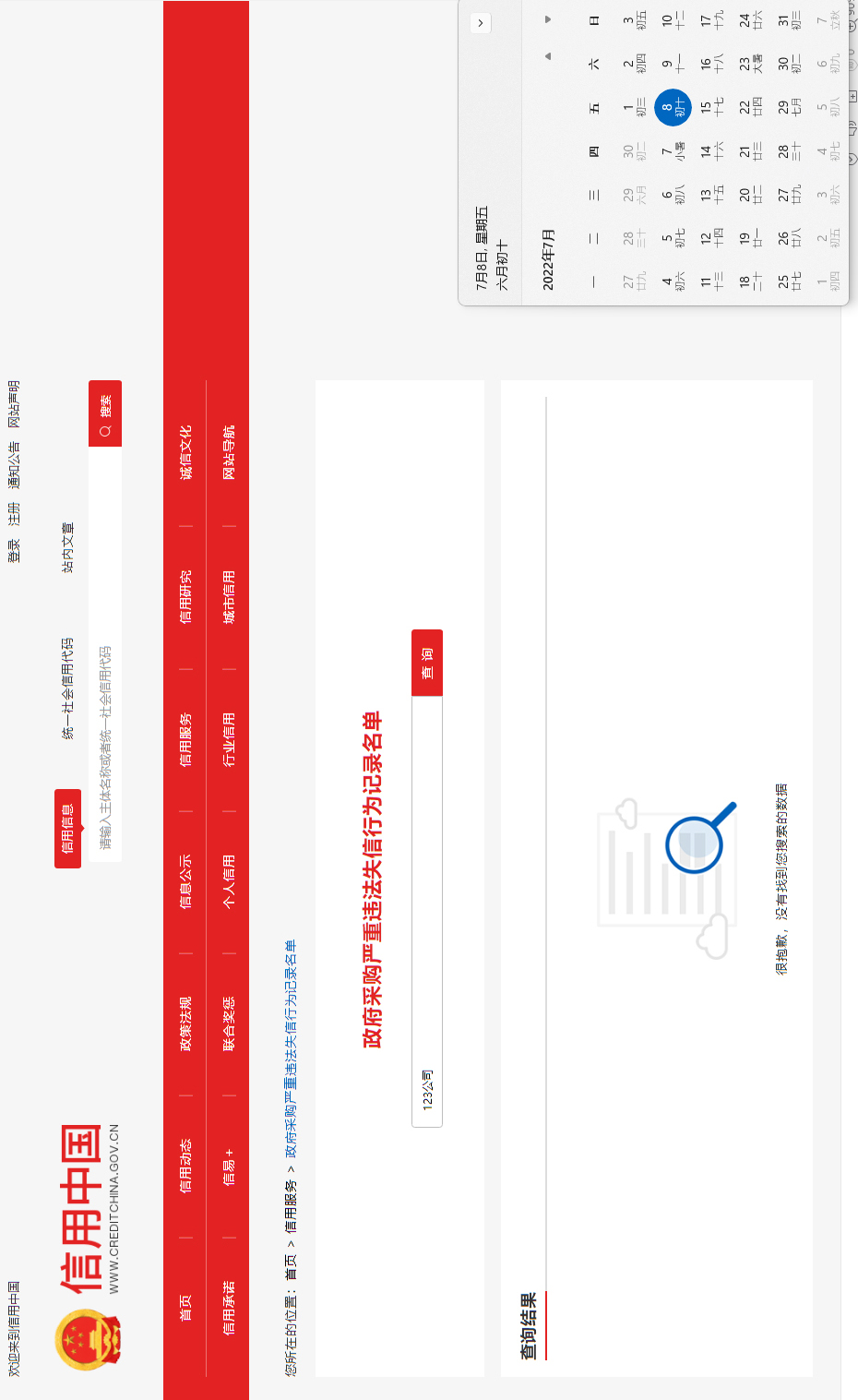
（1）响应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（会计师事务所出具的2023年度财务审计报告的复印件或者2023年01月至今任意3个月的财务报表的复印件。(需包含资产负债表、利润表）；

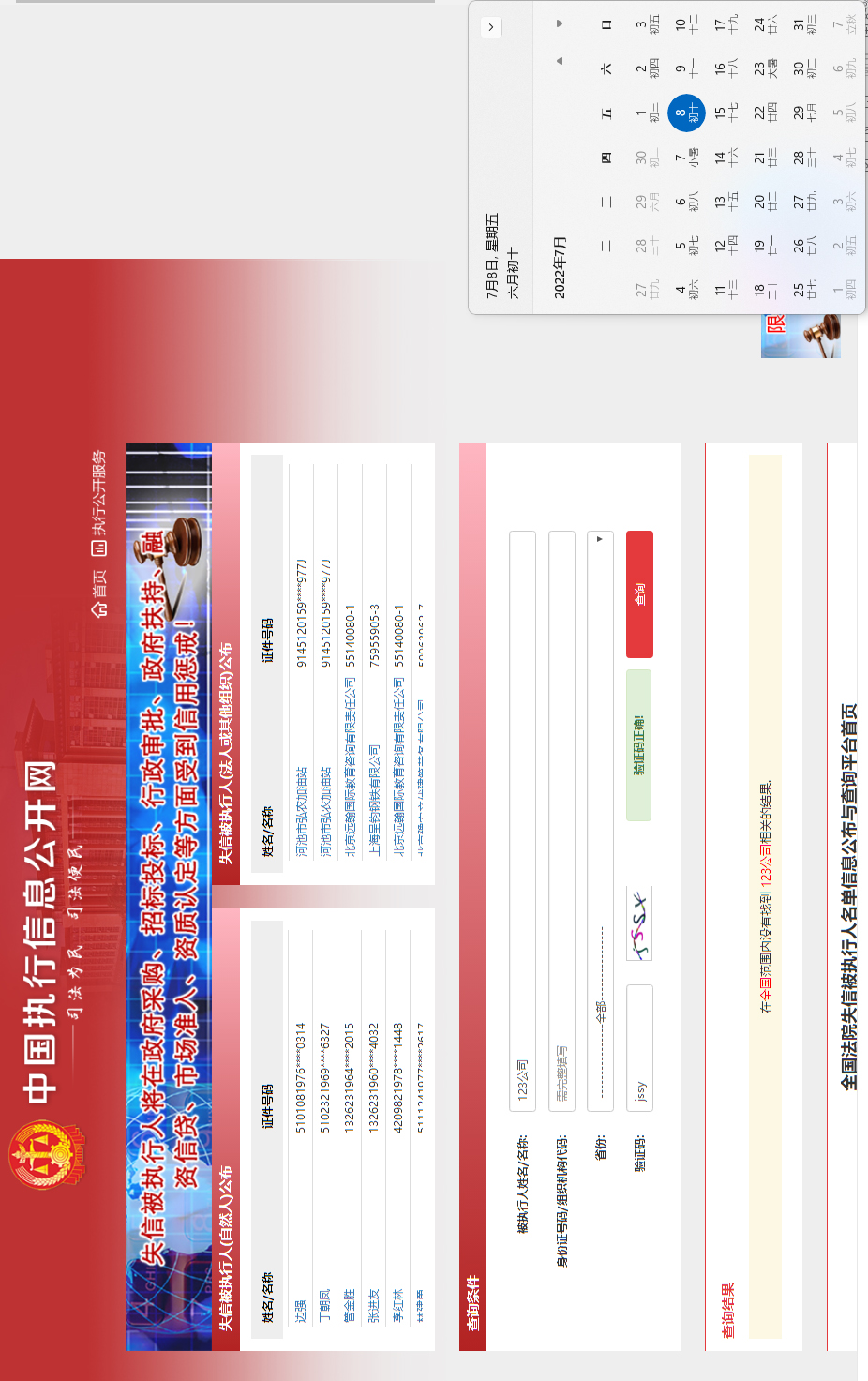
（2）响应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年至今任意一个月的税收证明和社会保障缴费记录）；

（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单和在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）没有列入失信被执行人的响应人。（提供查询记录的网页打印件加盖本单位公章）。（如有疑议以代理机构现场查询为准）。

相关信用查询截图示例（共五个，截图时间应在谈判公告发布时间之后）









（4）提供参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录响应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；响应商及（法定代表人、股东、管理人员、员工）与其他响应商不存在：参股、隶属、管理等关联关系或其他有可能影响到采购活动公正性利害的关系。（提供加盖单位章的声明函）。

声明函

致：海南省技师学院

我单位郑重声明：

1、我单位在参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录；

2、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3、我单位及（法定代表人、股东、管理人员、员工）与其他响应商不存在：参股、隶属、管理等关联关系或其他有可能影响到采购活动公正性的利害关系。

如有不实，我单位愿意承担对此所引起的一切后果。

特此声明。

供应商： （盖章）

日 期： 年 月 日

1. 质量承诺函。

致：海南省技师学院

我单位郑重承诺：

1.货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权、无隐患，在境内可安全合法使用。

2.交付验收符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；符合响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

3.货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

4.产品提供两年质保，质保期内对所供货物及服务实行包修、包换、包退、包维护保养。

如有不实，我单位愿意承担对此所引起的一切后果。

特此承诺。

供应商： （盖章）

日 期： 年 月 日

1. 供应商认为对响应有利的其他证明材料。

七、用户需求响应情况

项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购

标包编号：HNSJSHWFW-2022-31

1.响应供应商应根据系统各项功能需求提供软硬件的建设方案说明和功能界面截图，根据培训服务需求、售后服务需求提供培训服务方案和售后运维服务方案。（可另行附页）

2.响应人必须仔细阅读磋商文件“用户需求书”的相关内容商务、技术条款，响应人递交的响应文件相关内容条款与招标文件要求不同时，应逐条列响应表中，否则将认为响应人接受招标文件的要求。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购需求书中的要求 | 响应人的响应  （逐条对应编写） | 偏离情况说明  （＋/-） | 相关证明材料的页码索引（如有） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 表列内容需与需求清单逐一响应比对 |  |
| 备注 |  | | | | |

说明：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、是否偏离用符号“+、-”分别表示正偏离、负偏离，必须逐次对应响应。（正偏离意为优于采购需求书条款）

响应人名称：（盖公章）

法定代表人或授权代表签字：

日 期：

**第六章评审办法**

1.谈判小组根据“资格审查表”对响应文件的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步审查。对是否实质性响应谈判文件的要求有争议的响应内容，谈判小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入二次报价阶段，否则将被淘汰。

2. 谈判小组将审查响应文件有关资格证明文件是否齐全有效、响应有效期是否满足要求、是否实质性响应谈判文件的要求。

**3.进入二次报价后的供应商，谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序选出3名以上成交候选供应商。采购人在收到评审报告后3个法定工作日内，对确定成交供应商没有提出异议的，且最后报价最低的原则确定成交供应商。**

**4、根据财政部、工业和信息化部2020年12月18日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2022﹞19号）规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，其参与评分的响应报价取值按响应报价的90%计（即按响应报价扣除10%后计算）。**

**资格审查表**

项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购

标包编号：HNSJSHWFW-2024-28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **资格审查评议内容** | **供应商** |
| 1 | 企业证件 | 具有企业法人资格的供应商，提供合法有效的三证合一的营业执照。 |  |
| 2 | 响应保证金 | 无须提供 |  |
| 3 | 良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供会计师事务所出具的2023年度财务审计报告的复印件或者2023年01月至今任意3个月的财务报表的复印件。(需包含资产负债表、利润表） |  |
| 4 | 诚信及能力要求 | 1.没有列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人的响应人。（可提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）相关查询记录的网页打印件加盖本单位公章，截图时间应在询价公告发布时间之后，如查明存在相关失信行为取消响应资格和中选资格）。（提供查询记录的网页打印件加盖本单位公章）。 |  |
| 2.响应商在参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；响应商及（法定代表人、股东、管理人员、员工）与其他响应商不存在：参股、隶属、管理等关联关系或其他有可能影响到采购活动公正性的利害关系。（提供加盖单位章的声明函）。 |
| 5 | 良好的纳税记录和良好的社会保障资金缴纳记录 | 提供2023年至今任意一个月的税收证明和社会保障缴费记录 |  |
| 6 | 报价 | 报价符合谈判文件要求 |  |
| 7 | 供货期限 | 满足谈判文件要求 |  |
| 8 | 质量承诺书 | **提供书面承诺函** |  |
| 9 | 其它 | 无其它谈判文件认定的无效条件 |  |
| **结 论** | |  |  |

**注：**1、资格审查内容中的每一项均为必需条件，请各谈判供应商仔细对照，如有其中任何一项不满足，均会导致资格预审不合格，请认真对待。

2、编制在响应文件中涉及资格审查的所有证件可不用提供原件进行审核、但是所有证件必须提供清晰复印件并加盖响应单位公章。各谈判供应商应确保所提供的材料真实有效，采购单位保留开标后对相关证件进行核查的权利。施服务期间，成交供应商应确保所有人员配备到位。

3、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

4、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

5、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

**竞争性谈判第二次报价单**

报价一览表

项目名称：特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购

标包编号：HNSJSHWFW-2024-28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购项目内容** | | 特种作业培训考试综合管理系统采购项目校内采购 |
| **响应报价总计** | （小写）：￥  （大写）： | |
| **交付期限** | 日历天 | |
| **交付地点** |  | |
| **质量承诺** |  | |
| **备注** |  | |

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

注：在开标时，供应商携带此第二次报价函，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始第二次报价时，供应商方可提交第二次报价函，如未携带此第二次报价函，视为放弃本项目响应